**İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞINA**

Genel Müdürlüğümüz emrinde…………………..………………………………. kadrosunda/pozisyonunda görev yapmakta iken ……........... tarihinde emekli olarak görevimden ayrıldım. Tarafıma aşağıda belirtmiş olduğum nedenden dolayı EMEKLİ PERSONEL TANITMA KARTI verilmesini arz ederim.

Adı SOYADI

Sicil No:

İmza

Tarih.

**Talep Nedeni**

Yeni Emekli

Kayıp

Yenileme (kartın yıpranması)

İKAMET ADRESİ :

Cep Tlf:

EK:

1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

2-1 Adet Fotoğraf

NOT:

1. Talep nedeni olarak “Yenileme” seçeneğini işaretleyen emekli personel mevcut “Emekli Personel Tanıtma Kartı”nı Genel Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına teslim edecektir.
2. Talep nedeni olarak “Kayıp” seçeneğini işaretleyen emekli personel, kart basım ücreti 20.-TL.(yirmi/00 TL)’yı “Kayıp Kart Basım Ücreti” açıklaması ile Ofisimiz hesaplarına yatırarak, dekontu talep dilekçesi ekine koymaları gerekmektedir.